



GLASNIK

službeno glasilo Općine BAŠKA VODA

Godišnja pretplata 500,00 kuna
doznaje se na Žiro račun broj:
HR4623300031800900002, MODEL: HR24,
poziv na broj:7706-2015-009

GODINA XXVII

Broj 20

Baška Voda, 12. rujna 2025.

Telefoni: 620-244, 620-961

Telefaksi: 620-244, 620-961

List izlazi po potrebi

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne regionalne samouprave („Narodne novine“ br.65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 810-09/16-05/16, URBROJ: 543-01-04-01-17-54 od 08. ožujka 2017. godine) te članka 44. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 7/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju koordinatori, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika i konzultant.

Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Splitsko-dalmatinske županije.

Postupak izrade Procjene obuhvaća prikupljanje, obradu i analiziranje podataka.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinatori za svaki pojedini rizik te nositelji i izvršitelji izrade rizika.

Ovom Odlukom određuje se Alfa Atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Koordinatori organiziraju i koordiniraju izradu svakog pojedinog rizika, dok su izvršitelji dužni surađivati te u okviru svoje nadležnosti doprinositi razradi rizika.

Lista koordinatora za pojedine rizike, izvršitelja i konzultanata nalazi se u Prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Za članove Radne skupine, istovremeno i nositelje za pojedine rizike, osim načelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. Mario Topić, načelnik Stožera civilne zaštite, Tea Buljan zamjenik načelnika (koordinator),
2. Mate Klarić, član (potres),
3. Frano Divić, član (požar otvorenog tipa),
4. Mario Pejković, član (ekstremne vremenske pojave, bujične oborinske vode i suša),
5. Zorica Kokić, član (epidemije i pandemije).

Članak 4.

Koordinator ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Članak 5.

Nositelji imaju sljedeće obveze:

- izrađuju scenarije za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika za

koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljima, sukladno uputama,

- kontaktiraju s nadležnim tijelima te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatora,
- dostavljaju koordinatoru tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na Procjeni.

Članak 6.

Izvršitelji imaju sljedeće obveze:

- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Koordinator dostavlja prijedlog Procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću Općine Baška Voda prijedlog Procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan put godišnje ili po potrebi

izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Baška Voda izrađuje se najmanje jednom u tri godine te se usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili se prepozna nova prijetnja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:024-01/25-01/130
URBROJ:2181-17-02-25-01
Baška Voda, 08. rujna 2025.

Općinski načelnik
Vjekoslav Radić, dipl.oec.

Prilog 1.

Rizici	Koordinator	Nositelji	Izvršitelji	Konzultant
Potres	Mario Topić	Mate Klarić	HGSS Makarska, DVD Baška Voda, DVD Promajna, Gradina-Baška Voda d.o.o.	Alfa Atest d.o.o.
Požar otvorenog tipa	Mario Topić	Frano Divić	DVD Baška Voda, DVD Promajna	Alfa Atest d.o.o.
Ekstremne temperature, bujične oborinske vode, suša	Mario Topić	Mario Pejčković	HGSS Makarska, DVD Baška Voda, DVD Promajna, Gradina-Baška Voda d.o.o.	Alfa Atest d.o.o.
Epidemija i pandemija	Mario Topić	Zorica Kokić	Dom zdravlja SDŽ	Alfa Atest d.o.o.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 44. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 7/21), općinski načelnik donosi

POSLOVNIK o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Stožer), a osobito:

1. rad Stožera;
2. sredstva za rad Stožera;
3. osposobljavanje članova Stožera;
4. druga pitanja značajna za rad Stožera.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RAD STOŽERA

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi te razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Baška Voda.

Stožer obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i važećim propisima kojima se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite.

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Načelnik Stožera donosi odluku o uvođenju pripravnosti, odnosno aktiviranju Stožera, kao i odluku o načinu rada Stožera u režimu pripravnosti ili aktiviranju sukladno stvarnim okolnostima nastanka rizika. Mobiliziranje Stožera nalaže Općinski načelnik.

Članak 5.

Urad Stožera, prema potrebi, na zahtjev načelnika Stožera u slučajevima kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili katastrofe ili na zahtjev Općinskog načelnika kada velika nesreća ili katastrofa nastupi, mogu biti pozvani i stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga koje djeluju na području Općine Baška Voda i području Splitsko-dalmatinske županije, krizni menadžeri i ostali eksperti radi pružanja stručne pomoći i savjeta u pravilnom usmjeravanju djelovanja kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sazivanje sjednice

Članak 6.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Stožera saziva načelnik Stožera. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati i zamjenik načelnika Stožera kao i svaki član Stožera, a konačnu odluku donosi načelnik Stožera.

Sazivanje sjednice može zatražiti i Općinski načelnik.

Članak 7.

Stožer održava sjednice kada nastupi izvanredni događaj, katastrofa, velika nesreća ili kada nastupe druge izvanredne okolnosti.

Stožer održava sjednicu tematski vezanu uz pripremu požarne sezone za tekuću godinu te sjednice na kojima razmatra prijedloge akata za usvajanje ili donošenje Općinskom vijeću ili Općinskom načelniku, a kojima se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite.

Članak 8.

Sjednica Stožera saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način u roku kraćem od roka propisanog za dostavu pisanog poziva. Poziv za sjednicu dostavlja se najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice putem elektronske pošte ili ostalih elektroničkih kanala.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se raspravljati te u pravilu zapisnik s prethodne sjednice. Stožer održava sjednice u prostorijama Vatrogasnog doma, Naputica 76, Baška Voda, a po potrebi se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera ili Općinski načelnik.

U slučaju neposrednih ratnih djelovanja ili terorističkih napada članovi Stožera dolaze u prostorije Vatrogasnog doma, Naputica 76, Baška Voda, bez posebnog poziva. Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i uvježbama sustava civilne zaštite.

Dnevni red sjednice

Članak 9.

Načelnik Stožera predlaže dnevni red. Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati ili dopuniti na prijedlog načelnika ili zamjenika načelnika kao i člana Stožera. Predlagatelj izmjena ili dopuna dnevnog reda dužan je pripremiti materijale ili akte za predloženu izmjenu ili dopunu te ih obrazložiti. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina

nazočnih članova Stožera.

Predsjedavanje, sudjelovanje u radu i rasprava

Članak 10.

Sjednicom predsjedava načelnik Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Sjednicom Stožera predsjedava Općinski načelnik u okolnostima iz članka 6. stavka 4. i u okolnostima iz članka 4. stavka 1. ovog poslovnika.

Članak 11.

Članovi Stožera osim potrebnih stručnih kompetencija za obavljanje dužnosti u Stožeru imaju i formalno pravo na odlučivanje.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga zamijeniti i ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

U situacijama kada se zbog spriječenosti člana Stožera u njihov rad uključuju zamjenski predstavnici, oni moraju imati ovlaštenje za odlučivanje kojim im se daje formalni autoritet.

Član stožera o osobi iz prethodnog stavka ovog članka dužan je najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera obavijestiti načelnika Stožera usmenim ili pisanim putem.

Članak 12.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što mu dozvoli predsjedavajući sjednice.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko, samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Članak 13.

Predsjedavajući sjednice zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedavajući sjednice zaključuje sjednicu kada se iscrpi dnevni red.

Glasovanje i odlučivanje

Članak 14.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, ovisno o vrsti ugroze, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Stožer odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova. Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, preporuke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 15.

U slučaju kada je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite, o pojedinim stručnim pitanjima koja se odnose na civilnu zaštitu, o odlukama, preporukama i zaključcima Stožer ne odlučuje glasovanjem već u skladu s procjenjivanjem opasnosti ili posljedicama razmatra prijedloge mjera od strane stručnjaka (vanjskih ili imenovanih članova Stožera).

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Stožera i o tome pisanim putem izvještava Općinskog načelnika.

Zapisnik

Članak 16.

O sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih članova Stožera i imena drugih nazočnih, tijekom rasprave sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena nazočnih koji su sudjelovali u raspravi, rezultati glasovanja o pojedinom prijedlogu, odluci ili drugom aktu koji je donesen na sjednici kao i vrijeme zaključivanja sjednice.

Zapisnik vodi službenik Općine Baška Voda. Izvorne zapisnike sjednica Stožera čuva službenik iz stavka 3. ovog članka. Zapisnik potpisuju načelnik Stožera ili osoba koju on ovlasti i zapisničar.

Javnost rada

Članak 17.

Sjednice Stožera u pravilu nisu javne. Izuzetno se sjednice Stožera mogu održati javno, kada to ocijeni načelnik Stožera.

U slučaju opasnosti, a radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja i informiranja javnosti o vrstama nastalih opasnosti i poduzetim mjerama, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Službeno priopćenje za javnost daje načelnik Stožera ili osoba koju on ovlasti.

Članak 18.

Članovi Stožera i druge osobe koje su na sjednici Stožera saznale povjerljive podatke ne smiju ih iznositi u javnost.

III. SREDSTVA ZA RAD STOŽERA

Članak 19.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u proračunu Općine Baška Voda. Radi obavljanja poslova u nadležnosti Stožera članovi Stožera imaju pravo na naknadu troškova službenog putovanja i drugih opravdanih troškova u visini propisanoj aktima Općine Baška Voda.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ČLANOVA STOŽERA

Članak 20.

Članovi Stožera dužni su završiti osposobljavanje u rokovima i planu osposobljavanja kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite sukladno važećim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA: 240-01/25-01/05
URBROJ: 2181-17-02-25-01
Baška Voda, 08. rujna 2025.

Općinski načelnik
Vjekoslav Radić, dipl.oec.

— — —

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN br. 49/16), članka 44. Statuta Općine Baška Voda (Gl. br. 7/21), općinski načelnik dana 08. rujna 2025. godine donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE BAŠKA VODA
ZA 2025.godinu**

Članak 1.

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se оформio efikasan sustav Civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom

raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Naziv i vrsta vježbe: Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa.

Mjesto izvođenja: Općina Baška Voda

Ciljevi vježbe: Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za CZ

Scenarij vježbe: Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa.

Sastav i zadaće upravljačke skupine vježbe: Sudionici i operativne snage sustava CZ koji planiraju vježbu (izrada elaborata vježbe i priprema vježbovne lokacije s potrebnom logistikom), prate njezino provođenje, pripremaju vježbovnu skupinu za provedbu vježbe te su odgovorni za sigurnost na vježbi

Sastav i zadaće vježbovne skupine vježbe: Sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite koji provode vježbu sukladno svojim nadležnostima i sposobnostima te nisu upoznati sa scenarijem vježbe zbog realnosti provedbe iste

Financijski plan vježbe Provođenje vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu

Ustrojavanje organizacijskih tijela za pripremu i provedbu vježbi na području Općine Baška Voda

- Stožer Civilne zaštite Općine Baška Voda
- Postrojba opće namjene civilne zaštite
- Povjerenici i zamjenici povjerenika
- Vatrogasne snage koje djeluju na području Općine Baška Voda
- Gradsko društvo Crvenog križa Makarska
- HGSS - stanica Makarska
- Gradina Baška Voda

Vrijeme trajanja vježbe Ovisno o zahtjevnosti odabrane vježbe i broju sudionika Period održavanja vježbe prva polovina 2025. godine

Analiza i izrada izvješća o provedbi vježbe U roku 30 dana od dana završetka vježbe provodi se završna analiza.

Konačno izvješće o provedbi vježbe dostavlja se u elektroničkom obliku svim sudionicima vježbe u roku od 45 dana po završetku vježbe.

KLASA:240-01/25-01/06
UR.BROJ:2181-17-02-25-01
Baška Voda, 08. rujna 2025. godine

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

Općinski načelnik
Vjekoslav Radić, dipl.oec

Tablica 1.

PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA VJEŽBI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

JLP(R)S: OPĆINA BAŠKA VODA

R/ br	Datum održavanja vježbe (mjesec)	Nositelj vježbe/ organizator	Naziv i tema vježbe	Broj sudionika	Financijska sredstva za provedbu vježbe	Vježba prema razini	Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe	Planirani sudionici vježbe
					procijenjeni iznos/ nositelj	* vježba JLP(R)S * vježba pravnih osoba i tijela državne uprave		- pokazna - terenska - SKV - SZV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Travanj	Općina Baška Voda	„Potres 2025“ Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa	30	700,00 eura/ Baška Voda	vježba JLP(R)S	Općina Baška Voda	-terenska	1.Stožer Civilne zaštite Općine Baška Voda 2.Postrojba opće namjene civilne zaštite 3.Povjerenici i zamjenici povjerenika 4.Vatrogasne snage koje djeluju na području Općine Baška Voda 5.Gradsko društvo Crvenog križa Makarska 6.HGSS-stanica Makarska 7.Komunalno poduzeće Gradina

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 44. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 7/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU
o imenovanju povjerenika civilne zaštite i
njihovih zamjenika
na području Općine Baška Voda

Članak 1.

Imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Baška Voda kako slijedi:

Redni broj	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Baška Voda	Melinda Borković	Hrvoje Zelić
2.	Bast	Matejas Jozipović	Nikola Radić
3.	Promajna	Marinko Ivandić	Luka Granić
4.	Krvavica	Dino Beroš	Mario Andrijašević
5.	Bratuš	Petar Babić	Nediljko Šabić

Članak 2.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni

su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnosti i osposobljavanja u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organizaciji i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA: 240-01/25-01/07
URBROJ:2181-17-02-25-01
Baška Voda, 08. rujna 2025.

Općinski načelnik
Vjekoslav Radić, dipl.oec.

SADRŽAJ**Općinski načelnik:**

1. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Baška Voda99
2. Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda100
3. Plan vježbi Civilne zaštite na području Općine Baška Voda za 2025.godinu103
4. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Baška Voda105

**GLASNIK**