



GLASNIK

službeno glasilo Općine BAŠKA VODA

Godišnja pretplata 500,00 kuna
doznaje se na Žiro račun broj:
HR4623300031800900002, MODEL: HR24,
poziv na broj:7706-2015-009

GODINA XXIII

Broj 10

Baška Voda, 17. kolovoza 2020.

Telefoni: 620-244, 620-961

Telefaksi: 620-244, 620-961

List izlazi po potrebi

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma (NN 52/2019, u daljnjem tekstu: zakon), skupština Turističke zajednice Općine Baška Voda, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 30. srpnja 2020. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Baška Voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskoga menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Općine Baška Voda.

Članak 2.

Turistička zajednica općine Baška Voda upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 167, temeljem rješenja klasa: UP/I-334-03/10-02/89, ur. broj: 529-05-12-3, od 30. Srpnja 2012. godine.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Baška Voda.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Baška Voda.

(3) Sjedište Zajednice je: Baška Voda.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okrugloga oblika, promjera 30 mm.

Po obodu pečata napisan je naziv i sjedište "Turistička zajednica općine Baška Voda", a znak zajednice je u sredini pečata.

(2) Žig protokola zajednice četvrtastoga je oblika, dimenzija 45 x 45 mm, a sadrži skraćeni naziv zajednice i prostor za upisivanje evidencijskoga broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig ovjere primljenih računa četvrtastoga je oblika, dimenzija 45 x 45 mm, a sadrži skraćeni naziv zajednice i prostor za upisivanje broja projekta, konta, ovjere i datuma ovjere računa.

(4) Pečat i žigovi se koriste za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(5) O broju pečata i žigova, načinu njihovoga korištenja i osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak (logotip).

Znak se sastoji od sljedećih elemenata:

a) tekst "Turistička zajednica općine Baška Voda",

b) grafičko rješenje - naziv „Baška Voda“ je stiliziran i napisan u dva retka, riječ Baška crvenom, a riječ Voda plavom bojom. Slovo V u riječi Voda nalazi se ispod drugoga slova A u riječi Baška, tako da zajedno tvore simbol kompasa.

Objašnjenje:

Crvena i plava boja znaka - logotipa odražavaju nacionalni identitet, stilizirana slova u riječi Baška simboliziraju planinu Biokovo, a u riječi Voda more, dok je kompas, kojega tvore slova A i V, prepoznatljivi turistički simbol.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskoga turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkoga vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drukčije propisano.

(3) Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave, javnih ustanova, odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave.

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije.

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća.

4. organizirati stručne skupove i edukacije.

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava i izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi.

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske

menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnoga sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnoga i javnoga sektora u destinaciji,

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i skupne goste,

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,

1.6. praćenje i prijavljivanje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnoga, ili privatnoga sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini i po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,

2.2. redovito stvaranje i održavanje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako ima potrebe za njima),

2.4. suradnja sa subjektima javnoga i privatnoga sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkoga iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim

informacijskim sustavima sukladno uputama turističke zajednice županije i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s turističkom zajednicom županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u turističku zajednicu županije i Hrvatsku turističku zajednicu,

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u turističku zajednicu županije,

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s turističkom zajednicom županije i Hrvatskom turističkom zajednicom,

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Pored zadaća iz stavka 1. ovoga članka, zajednica može izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću,

2. redovito stvaranje i održavanje sadržaja na mrežnim stranicama i profilima društvenih mreža,

3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala,

4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama,

5. provođenje aktivnosti strateškoga i operativnoga marketinga (brending destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično),

6. koordinacija i provedba udruženoga oglašavanja na lokalnoj razini,

7. obavljanje i drugih poslova propisanih zakonom ili drugim propisom.

(3) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama turističke zajednice županije i Hrvatske turističke zajednice.

(4) Na temelju posebne odluke Turističkoga vijeća Hrvatske turističke zajednice, zajednica može biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnoga članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje

istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnoga člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama sa ciljem očuvanja turističkoga prostora, unapređivanja turističkoga okružja i zaštite okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- u zajednici razmjenjuju informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata,

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju,

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama

koje ona organizira,

- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,

- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

- pridržavaju se odredaba Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinoga člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi koji sudjeluju s najmanje 5 % u ukupnom prihodu imaju jednoga predstavnika.

- član može imati i više predstavnika u Skupštini. Svako povećanje udjela u ukupnom prihodu za 5 % članu osigurava jedno daljnje mjesto u Skupštini.

(3) Skupštinu čine i predstavnici skupina članova Zajednice razmjerno visini udjela pojedine skupine u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu sporazumno određuju zajedničke predstavnike i to na svakih 5 % udjela skupine u prihodu jednoga predstavnika,

- članovi koji pružaju usluge smještaja u malim i obiteljskim hotelima, pansionima, poduzećima i obrtima sporazumno određuju zajedničke predstavnike i to na svakih 5 % udjela skupine u prihodu jednoga predstavnika.

- članovi koji pojedinačno u prihodu sudjeluju ispod 5 % sporazumno određuju zajedničkoga predstavnika i to:

- a) članovi Zajednice koji ne pružaju usluge smještaja, ali prihod ostvaruju obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti - jednoga predstavnika,

- b) članovi koji ostvaruju prihod bavljenjem turističkim djelatnostima - jednoga predstavnika i

- c) članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima

neposredno povezanim s turizmom - jednoga predstavnika.

Svoja prava iz ovoga članka članovi mogu ostvarivati jednom u četiri godine i to pri raspuštanju skupštine kojoj istječe mandat, odnosno pri formiranju nove skupštine.

(4) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(5) Kao udjel u prihodu Zajednice iz stavka 2. i 3. ovoga članka računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju i provedbi programa rada zajednice.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut zajednice,
2. donosi poslovnik o radu skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkoga vijeća,
4. donosi godišnji program rada zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada zajednice,
6. donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće,
7. nadzire vođenje poslova zajednice i materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice i to najmanje jednom godišnje, prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada zajednice, a obvezna ga je obaviti i na zahtjev iznad polovičnoga broja članova skupštine, kao i po nalogu nadležnoga ministarstva,
8. bira predstavnike Zajednice u skupštinu turističke zajednice županije,
9. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka zajednice,
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u zajednici i o njegovom prestanku,
11. odlučuje o visini članarine dragovoljnih članova zajednice,
12. nadležnim tijelima daje inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,

13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno zakonom, ili drugim propisom.

Članak 18.

1. Skupština obavlja stručni nadzor nad radom zajednice sukladno svojim ovlastima iz članka 17. ovoga statuta.

2. Skupština može povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora iz stavka 1. ovoga članka, a to je obvezna učiniti ako ukupni prihod zajednice iznosi više od 3.000.000,00 kuna.

3. Neovisni revizor iz stavka 2. ovoga članka obavlja nadzor u turističkim zajednicama na temelju odredaba Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, a sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje rad neovisnih revizora.

4. Neovisni revizor iz stavka 2. ovoga članka skupštini podnosi izvješće o utvrđenom stanju.

5. Na temelju provedenoga nadzora iz stavka 1. ovoga članka, skupština donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru i po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti.

6. Zaključak i mišljenje, kao i nalozi skupštine, temeljem provedenoga nadzora iz stavka 1. ovoga članka, dostavljaju se turističkoj zajednici županije zajedno s dostavom izvješća o izvršenju programa rada.

7. Zajednica je dužna zaključak i mišljenje, kao i naloge temeljem provedenoga nadzora, iz stavka 1. ovoga članka, objaviti na svojim mrežnim stranicama i omogućiti njihovu trajnu dostupnost.

Članak 19.

- (1) Mandat članova Skupštine traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - opozivom od strane člana ili skupine članova čiji je predstavnik,
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština može predložiti članu ili skupini članova Zajednice da opozove svoga predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član

Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

Članak 20.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkoga vijeća ako se njegov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,

-na zahtjev Turističkoga vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, mogu je sazvati Turističko vijeće ili 20 % članova Skupštine.

Članak 22.

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njezinih članova.

(2) Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako ovim statutom nije drukčije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice njezinih članova, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice njezinih članova pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkoga vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkoga vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 23.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini.

Članak 24.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. donosi poslovnik o svom radu,

3. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice i izvješće o izvršenju programa rada,

4. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada skupštini podnosi izvješće o svom radu,

5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, Statutu i programu rada,

6. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,

7. imenuje direktora turističke Zajednice na temelju javnoga natječaja i razrješava direktora turističke Zajednice,

8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,

11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,

12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnoga prostora u skladu s programom rada,

13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,

14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenoga izvješća,

15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 25.

Izvješće o radu Turističkoga vijeća iz članka 24. točke 4. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkoga vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),

2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratki opis, imena članova koji su glasali 9te vrstu danog glasa po pojedinom članu),

3. načinu praćenja izvršenja programa rada Zajednice.

Članak 26.

(1) Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkoga vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkoga vijeća.

Članak 27.

(1) Mandat članova Turističkoga vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkoga vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkoga vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkoga vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkoga vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnoga stavka, skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkoga vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkoga vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojega odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora turističke Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.

(7) Članovi Turističkoga vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkoga vijeća.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkoga vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 31.

(1) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša

općinski načelnik ili osoba koju on odredi iz redova članova turističke zajednice.

(2) Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika samo u vremenu trajanja mandata općinskoga načelnika od strane kojega je određen.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkoga vijeća.

(4) U trenutku razrješenja općinskoga načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskoga načelnika.

Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkoga vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkoga vijeća.

Članak 33.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojega odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 34.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, povjerenstvo i sl.) radi razmatranja određenoga pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovoga djelokruga.

(2) Skupština i Turističko vijeće odlukom o

osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 35.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 36.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 37.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 38.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice,

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s pripremom sjednica tijela Zajednice,

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i provedbom akata tijela Zajednice,

- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,

- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,

- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 39.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drukčije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnoga iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnoga Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnoga odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnoga staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnoga ispita.

Članak 40.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnoga natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1. siječnja 2022. godine).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovoga Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju

odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkoga vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkoga vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 1. siječnja 2022. godine).

Članak 42.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkoga vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnoga ili izvanbračnoga druga, životnoga partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istoga spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnoga ili nadzornoga odbora trgovačkoga društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 43.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, i pravnim osobama s javnim ovlastima,

3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,

4. provodi odluke Turističkoga vijeća,

5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,

6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice,

7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice,

9. na osnovi ovlasti iz stavka 1. članka 41. raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici, odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici, raspoređivanju radnika na određena radna mjesta i o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,

10. upozorava djelatnike turističke zajednice kada je to potrebno radi kvalitetnoga obavljanja njihovih zadaća i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,

13. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a sa ciljem izvršenja zadataka Zajednice,

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkoga vijeća i Skupštine Zajednice,

16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 45.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnoga obavljanja svoje dužnosti Zajednica nije mogla provoditi svoje zadatke ili je provedba tih zadataka bila otežana,

3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnoga ili nepravilnoga rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanoga razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,

5. ako Turističkom vijeću ne podnese izvješće o svom radu,

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o njegovom radu.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 29. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 46.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

(2) Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u svrhu poticanja promidžbe turizma na području destinacije,

2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,

3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkoga okružja, spomenicima kulture i drugo,

4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

5. suradnja s informativnim organizacijama,

6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 47.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 48.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojega donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 50.

(1) U pravnom prometu zajednica nastupa samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 51.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 52.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji odredi skupština.

(4) Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 53.

(1) U postupku donošenja Programa rada zajednica je obvezna međusobno se usklađivati i koordinirati s turističkom zajednicom županije.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 54.

(1) Godišnji program rada zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam

dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada donosi.

Članak 55.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5 % Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada i izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 56.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjega programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 57.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji odredi Skupština.

Članak 58.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Zajednica je obvezna izraditi izvješće o izvršenju programa rada po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 59.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu,

2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,

3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovoga Statuta.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- - proračuna jedinice lokalne samouprave,

- - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine,

- dragovoljnih priloga i darova,

- - imovine u svom vlasništvu,

- - fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Na temelju posebne odluke Turističkoga vijeća zajednica se može financijski zaduživati radi provedbe programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 60.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 61.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 63.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja

imovinom Zajednice marom urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 64.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektroničkih medija, odnosno putem sredstava javnoga priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 65.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnoga odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 67.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 68.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku

Zajednice.

2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi:

- ako Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu,

- ako Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkoga vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja njihove ostavke,

- ako Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,

- ako se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice,

- ako Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo,

- ako Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnoga nadzora naložila Skupština Zajednice.

- ako troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40 % ukupnih prihoda Zajednice,

- ako Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora, osim u slučaju iz članka 22. stavka 6. Zakona.

Članak 69.

(1) Turistička zajednica županije čiji je član turistička zajednica općine koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine koji su u tijeku, naplatiti, potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe turistička zajednica županije, sukladno Statutu.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 70.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti

sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 71.

(1) Uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, statut donosi Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice, ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkoga ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 72.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima,
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkoga vijeća.

Članak 73.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće, ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedaba i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedaba i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 74.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela zajednice _____ u skladu s ovim Statutom, radom nastavljaju dosadašnja tijela.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Baška Voda objavljen u Glasniku Općine Baška Voda broj 3/10, od 16. travnja 2010. godine.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasilu Općine Baška Voda, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić

SADRŽAJ

Općinski načelnik:

1. Statut Turističke zajednice Općine Baška Voda	87
--	----



GLASNIK